

## PROCÉDURE COMMUNICATION GAGNANTE MAISON-ÉCOLE OU ÉCOLE-MAISON

Voici dix façons de communiquer selon le type de message.

Type de communication	Agenda	Téléphone	Courriel	Rencontre	Exemple
1. Quotidienne	Note agenda de l'élève	Secrétariat			<ul style="list-style-type: none"> <li>Absence de l'enfant</li> </ul>
2. Spéciale	Note dans enveloppe	Enseignant(e) / parents			<ul style="list-style-type: none"> <li>Information confidentielle au sujet de votre enfant</li> <li>Suivi scolaire</li> </ul>
3. Invitation	Pochette				<ul style="list-style-type: none"> <li>Rencontre de parents</li> <li>Conférence</li> <li>Bénévolat</li> <li>Fête école, remise bulletin</li> </ul>
4. Information sortie	Pochette				<ul style="list-style-type: none"> <li>Théâtre</li> <li>Musée</li> </ul>
5. Information scolaire	Pochette	Enseignant(e) / parents		Enseignant(e) / parents	<ul style="list-style-type: none"> <li>Communication</li> <li>Portfolio</li> <li>Bulletin</li> </ul>
6. Éclaircissement		Enseignant(e) / parents			<ul style="list-style-type: none"> <li>Suivi de devoirs</li> <li>Comportement</li> <li>Réparation</li> </ul>
7. Résolution de problème		Rendez-vous enseignant(e) / parents			<ul style="list-style-type: none"> <li>Lorsque votre enfant dit avoir un problème</li> </ul>
8. Problème non résolu		Direction		Direction	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lorsque vous êtes au courant de quelque chose d'inacceptable</li> </ul>
9. Suivi résolution de problème				Direction	
10. Complémentaire				Conseil d'établissement Boîte aux lettres Courriel	<ul style="list-style-type: none"> <li>Questions</li> <li>La vie scolaire en général</li> <li>Ce qui est fait à l'école</li> </ul>